

Согласовано:

Председатель профкома Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

И.Ш. Герасимова

Утверждаю:

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Хайрутдинова Светлана Юрьевна

Введено в действие

Приказ № _____ от _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МБОУ СОШ № 3 им. Т. Гиззата г. Агрыз

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МБОУ СОШ № 3 им. Т. Гиззата г. Агрыз (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам МБОУ СОШ № 3 им. Т. Гиззата г. Агрыз (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в выходные и праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 3 им. Т. Гиззата г. Агрыз (далее — МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.5. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава школы. Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежеквартально по результатам труда работника за квартал.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины снижения размера ежеквартальной премии работника.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям групп продленного дня, педагогу - психологу) за:

- 3.1.1.1. достижение учащимися, воспитанниками высоких показателей, рост качества образованности;
- 3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- 3.1.1.3. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- 3.1.1.4. эффективную работу по методической теме школы;
- 3.1.1.5. высокое качество методической работы;
- 3.1.1.6. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 3.1.1.7. образцовое содержание и развитие кабинета;
- 3.1.1.8. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- 3.1.1.9. успешное руководство выпускным классом (9,11 классов);
- 3.1.1.10. качественную работу в зимнем, летнем оздоровительном лагере;
- 3.1.1.11. содействие школьному самоуправлению;
- 3.1.1.12. участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель - года», «Методических разработок» и т.д.);
- 3.1.1.13. качественную подготовку школы к новому учебному году;
- 3.1.1.14. дополнительные занятия с обучающимися и воспитанниками;
- 3.1.1.15. проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- 3.1.1.16. организацию профессиональной ориентации с учащимися;
- 3.1.1.17. качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
- 3.1.1.18. подготовку победителей и призеров в спортивных соревнованиях, олимпиад, конкурсов, НПК;
- 3.1.1.19. высокие показатели по результатам ГИА и ЕГЭ соответствующие муниципальному показателю.

3.1.2. Педагогу - организатору за:

- 3.1.2.1. высокое качество выполнения плана воспитательной работы;
- 3.1.2.2. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.2.3. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- 3.1.2.4. качественную организацию профилактической работы;
- 3.1.2.5. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3. Заведующей библиотекой за:

- 3.1.3.1. высокую читательскую активность обучающихся;
- 3.1.3.2. пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- 3.1.3.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- 3.1.3.4. оформление тематических выставок;
- 3.1.3.5. планирование комплектования библиотечного фонда;
- 3.1.3.6. работу в ИС ЭФУЛ.

3.1.4. Обслуживающему персоналу за:

- 3.1.4.1. проведение генеральных уборок;
- 3.1.4.2. высокое качество работы;

3.1.4.3. увеличение объема работ;

3.1.4.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

3.1.4.5. качественную подготовку школы к новому учебному году.

3.1.5. Секретарю, за:

3.1.5.1. высокое качество ведения документации;

3.1.5.2. интенсивность работы;

3.1.5.3. ведение архива.

3.1.6. Заместителю директора по административно – хозяйственной части, другого административного хозяйственного персонала за:

3.1.6.1.своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

3.1.6.2.высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

3.1.6.3.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.1.6.4.качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

3.1.6.5.выполнение дополнительного объема работ;

3.1.6.6.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.

3.1.7. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по МКУ «Управление образования».

Глава 4. Дополнительные положения

4.1. с инициативой о премии работникам МБОУ могут, выходить родители учащихся (лица их заменяющие), общественность.